

5.6. портфолио - ако се налог извршава за лице за које берзански посредник обавља послове управљања портфољом;

6. врста налога:

6.1. с обзиром на посао: куповни, продајни, пренос, опозив,

6.2. с обзиром на цијену: тржишни или лимитирани,

6.3. с обзиром на рок важења налога: дневни, отворени, до наведеног датума,

6.4. с обзиром на извршење/приказивање: заједнички, слободни, са скривеном количином, "све или ништа";

7. врста и ознака хартије од вриједности;

8. количина хартија од вриједности;

9. цијена хартије од вриједности;

10. податке о мјесту трговања:

10.1. берза - ако се налог извршава на берзи,

10.2. непосредно - ако се налог извршава изван организованог тржишта;

11. датум, вријеме и начин предаје налога (уписују се само ако је врста рачуна наведена под 5.1, 5.3. и 5.4.):

11.1. директно - ако је налог предат у просторијама берзанског посредника који извршава налоге,

11.2. пословница - навести пословницу, ако је налог предат у пословници берзанског посредника који не извршава налоге или у пословници правног лица које у име и за рачун берзанског посредника прима налоге,

11.3. број телефона - ако је налог предат путем телефона,

11.4. писмо или факс - ако је налог предат путем поште или факса,

11.5. електронска пошта - ако је налог предат у облику електронског записа;

12. датум и вријеме пријема налога у пословници берзанског посредника који извршава налог;

13. податке о измјени налога: датум и вријеме, начин измјене, те број новог налога;

14. статус налога: отворен, дјелимично извршен, извршен, измијењен, истекао, опозван, одбијен;

15. датум и вријеме извршења посла;

16. прометована количина хартија од вриједности;

17. цијена по којој је трансакција извршена.

Члан 37б.

Берзански посредник обавезно уписује у књигу налога сваки примљени налог.

Налози се уписују у књигу налога хронолошким редослиједом пријема налога и означавају припадајућим редним бројем.

Ако је налог само дјелимично извршен, преостали дио налога задржава редослијед у књизи налога.

Свака измјена, опозив налога и подаци о извршењу налога уписују се у књигу налога.

Измјена количине или цијене садржане у налогу представља нови налог, осим у случају измјена које се односе на смањење количине хартија од вриједности.

Када се налог дјелимично извршава, за свако појединачно извршење обавезно се у књигу налога уносе датум и прецизно вријеме извршења, извршена количина и цијена по којој је трансакција извршена."

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-CLVIII-852/05
30. марта 2005. године
Бања Лука

Предсједник
Комисије за хартије
од вриједности,
Бранка Бодрожа, с.р.

Омбудсман Републике Српске - заштитник људских права

На основу члана 34. Закона о Омбудсману Републике Српске - заштитнику људских права ("Службени гласник Републике Српске", бр. 4/00 и 49/04), омбудсман Републике Српске донио је

ПРАВИЛА ПОСТУПКА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима уређују се, у складу са Законом о Омбудсману Републике Српске - заштитнику људских права (у даљем тексту: Закон) правила процедуре за рад институције Омбудсмана Републике Српске - заштитника људских права (у даљем тексту: Омбудсман РС) и уређују друга питања потребна за његов рад.

Члан 2.

Омбудсман РС је независна институција чији је циљ заштита легитимних права и интереса физичких и правних лица, у складу са Уставом БиХ, Уставом Републике Српске и међународним споразумима.

Омбудсман РС ће у складу са Уставом, Законом, овим правилима и другим актима пратити и истраживати активности институција у Републици Српској.

Члан 3.

Омбудсман РС има печат и друга обиљежја у складу са прописима Републике Српске и БиХ.

Печат институције је округлог облика, пречника 3,5 цм са знаком Омбудсмана РС у средини, са текстом по ободу "Омбудсман Републике Српске - заштитник људских права" на ћириличној и латиничној писму.

Број печата одређује омбудсман, у складу са организацијом и потребама рада институције.

Члан 4.

Омбудсман РС у раду обезбјеђује равноправну употребу језика и писама народа БиХ.

Члан 5.

Омбудсман РС и његово особље имају обавезу да поступају са потребном дискрецијом и да документа која су у складу са законом означена као повјерљива или тајна не стављају на увид јавности. У ову сврху Омбудсман РС ће предузети посебне заштитне мјере.

Члан 6.

Омбудсман РС своје препоруке, одлуке и извјештаје доноси након прибављеног мишљења оба замјеника.

Члан 7.

У случају дуже одсутности, спријечености или болести, омбудсмана замјењује један од његових замјеника према редослиједу који они утврде.

Омбудсмани се сваких 16 (шеснаест) мјесеци смјењују тако да послјије именованог омбудсмана из реда српског народа дужност преузима представник бошњачког народа, а потом представник хрватског народа.

Члан 8.

Против било које акције или одлуке Омбудсмана РС, укључујући одлуке да истражи или не истражи жалбу, не може се поднијети жалба.

Члан 9.

Омбудсман може давати општа или посебна овлашћења замјеницима омбудсмана, саветницима и осталим радницима за истражне или друге радње које морају обавити.

Овлашћени радници су дужни повјерене радње обавити благовремено и савјесно.

Члан 10.

Омбудсман, замјеници омбудсмана, савјетници и остало особље имају идентификационе картице са фотографијом и идентификационим подацима.

Форму идентификационе картице одређује омбудсман.

Члан 11.

Омбудсман РС своју организацију и функционисање остварује на принципу финансијске самосталности.

Омбудсман распоређује средства одобрена буџетом Републике Српске, у складу са својим годишњим планом и нормативним актима.

Омбудсман РС може, у складу са законом, примити донацију било које владе, међународне или невладине организације, уз пуно поштовање потребе да одржи своју самосталност и непристрасност у раду.

II - ИСТРАЖНИ ПОСТУПАК

1. Покретање поступка

Члан 12.

Омбудсман РС поступа или по поднесеној жалби или по службеној дужности (*ex officio*).

Члан 13.

Свако физичко или правно лице које захтијева заштиту законитих интереса може се обратити Омбудсману РС без икаквих ограничења.

Националност, држављанство, мјесто боравка, пол, припадност мањини, национална припадност, религија, правна неспособност, лишеност слобода било које врсте и уопште посебни односи са, или зависност од државних органа или власти, не могу ограничити право на подношење жалбе Омбудсману РС.

Ниједан орган управе или власти или правно лице из јавних служби не може се жалити Омбудсману РС због предмета у његовој сфери рада.

Члан 14.

Истрага коју води Омбудсман РС као и процедуралне радње ће бити вођене са највећом могућом дискрецијом како у погледу подносиоца жалби, тако и у погледу јавних служби и органа.

Сав рад Омбудсмана РС је бесплатан за странке и не захтијева помоћ адвоката или правног савјетника.

Члан 15.

Жалба се, по правилу, предаје непосредно или шаље путем поште писмено.

Жалба Омбудсману може се најавити телефонским путем.

О свакој жалби најављеној телефонским путем биће стављена службена забиљешка.

У том случају подносилац жалбе ће бити поучен да жалбу поднесе у писменој форми у складу са одредбама члана 18. ових правила у року који одреди омбудсман и упозорен на последице тога рока.

Ако подносилац жалбе пропусти рок из претходног става, омбудсман неће отварати истрагу по тој жалби.

Члан 16.

Жалба се сматра за примљеном даном пријема у Омбудсману РС. За сваку жалбу биће формиран посебан спис.

Посебан спис се формира и за сваки предмет покренут по службеној дужности.

Члан 17.

Омбудсман РС обезбјеђује образац жалбе који подносиоци жалбе могу, али не морају користити.

Омбудсман ће посебним актом прописати формулар жалбе у складу са овим правилима.

Члан 18.

Жалба мора да садржи:

- 1) презиме и име подносиоца жалбе,
- 2) адресу,
- 3) разлоге жалбе,
- 4) потпис подносиоца жалбе.

Ако је подносилац жалбе у могућности, може у жалби навести и:

- 1) назив органа или службе на коју се жалба односи (одговорна старана),
- 2) шта захтијева од омбудсмана,
- 3) правна средства која су поднијета надлежним органима прије подношења жалбе,
- 4) број контакт телефона.

Уз жалбу треба приложити копије релевантних докумената којима подносилац жалбе располаже, а који су у вези са жалбом.

Жалба поднијета на мање формалан начин може бити прихваћена ако Омбудсман РС сматра да би то било оправдано ради заштите права и слобода подносиоца жалбе.

Члан 19.

Жалба Омбудсману РС може бити поднесена и путем трећег лица - законског заступника или пуномоћника, сагласно закону.

Пуномоћник мора Омбудсману РС предати у спис уредно овјерену пуномоћ за заступање пред Омбудсманом РС или је доставити у року који одреди Омбудсману РС.

Подносилац жалбе може дати и усмено пуномоћ о чему ће савјетник ставити забиљешку у предмету.

Уколико подносилац жалбе и пуномоћник предузимају исте радње које су различите по свом садржају, правно дејство производи она радња коју је предузео подносилац жалбе.

Подносилац жалбе или његов пуномоћник дужни су да о свакој промјени адресе и околности које се односе на жалбу обавијесте Омбудсмана РС.

Члан 20.

Жалбу може поднијети и група грађана ако се ради о кршењу права по истом основу, с тим да у жалби требају бити назначени сви подносиоци и представник групе. Ако није назначен представник групе, као представник се сматра подносилац жалбе који је назначен први у жалби.

Члан 21.

Ако се из чињеница наведених у жалби утврди да је дошло до повреде права и слобода већег броја лица, Омбудсман РС може позвати та лица да поднесу жалбу у смислу члана 18. ових правила.

Члан 22.

Уколико се више жалби односи на исто чињенично стање, односно исти узрок наводног кршења људских права и основних слобода, омбудсман може одлучити да те жалбе споји у један предмет.

Члан 23.

Уколико је у једној жалби наведено да је кршење људских права и слобода почињено против истог подносиоца жалбе од стране више одговорних страна или је у жалби наведено да је извршено кршење људских права и основних слобода у односу на више лица због једне или више повреда људских права и основних слобода, Омбудсман РС може ради ефикаснијег вођења поступка да изврши раздвајање поступка и за сваки поступак да формира посебан предмет.

Жалбу ће Омбудсман РС фотокопирати у одговарајућем броју предмета и за сваку жалбу отворити посебан предмет.

Одредбе претходног става односе се и на случај када поступак води Омбудсман РС по службеној дужности.

2. Поступања по жалби - претходно испитивање

Члан 24.

Сваку примљену жалбу Омбудсман РС ће регистровати и писмено потврдити њен пријем без обзира да ли је прихватљива или није, а потом приступити претходном испитивању, у којем се утврђују процедуралне претпоставке за разматрање предмета, као што су уредност и прихватљивост жалбе, односно друге околности, у складу са Законом и овим правилима.

Омбудсман РС може одлучити:

1. да не прихвати жалбу,
2. да покрене истрагу.

Члан 25.

Омбудсман РС може одбити да прихвати жалбу:

- 1) која је анонимна,
- 2) за коју сматра да је злонамјерна,
- 3) која је неоснована,
- 4) која не садржи никакав захтјев,
- 5) која са собом носи нарушавање легитимних права треће стране,
- 6) која је поднесена Омбудсману РС након више од једне године од чињеница, догађаја или одлука на које се жалба односи,
- 7) ако подносилац жалбе није исцрпио правна средства, што је од њега било разумно очекивати.
- 8) ако је жалба непотпуна или неразумљива, а подносилац је није допунио, односно исправио на тражење омбудсмана или је подносилац одустао од жалбе.

Члан 26.

Омбудсман РС неће прихвати жалбу:

- 1) коју већ разматра Омбудсман БиХ или која је у поступку међународне истраге или нагодбе,
- 2) која је у основи истовјетна предмету већ разматраном од стране Омбудсмана РС, а не садржи нове релевантне податке,
- 3) која се односи на чињенично стање какво је било прије 14. децембра 1995. године.

Члан 27.

Уколико Омбудсман РС одлучи да не прихвати жалбу, о томе ће писмено обавијестити подносиоца жалбе у што краћем року, наводећи разлоге неприхватања, уз евентуалан савјет о другим могућностима рјешавања случаја због ког је жалба поднијета.

Члан 28.

Омбудсман РС може поступати по службеној дужности (*ex officio*) уколико има сазнања која јасно показују да постоје радње или пропуштања радњи којима се нарушавају људска права и слобода или се врши дискриминација грађана по било ком основу.

На овај начин Омбудсман РС може поступити и уколико има сазнања да постоји повреда нечијих основних права и слобода, а постоји физичка спријеченост угроженог лица да поднесе жалбу.

Члан 29.

Ако, у било којој фази поступка, Омбудсман РС утврди да случај спада у искључиву надлежност друге институције омбудсмана у БиХ, Омбудсман РС просљеђује случај тој институцији омбудсмана.

3. Покретање истраге

Члан 30.

Кад Омбудсман РС одлучи да жалба или предмет покренут по службеној дужности пружа довољно основа за покретање истраге, обавијестиће о томе подносиоца

жалбе, као и орган или управну службу на коју се односи најважнији дио случаја, тако да одговорно лице може доставити писмену изјаву и било коју информацију или докуменат које Омбудсман РС захтијева, у року одређеном од стране Омбудсмана РС. Тај рок може бити продужен када то околности захтијевају.

Уколико орган или служба пропусти у остављеном року доставити свој одговор, односно став може се наставити са разматрањем жалбе без траженог одговора.

Члан 31.

Омбудсман РС ће одговор органа или службе писмено доставити подносиоцу жалбе уколико се тај одговор по својој природи не сматра повјерљивим или тајним и одредити му рок за писмено изјашњавање о наводима у одговору.

Уколико се подносилац жалбе не изјасни о одговору органа или службе у остављеном року, сматраће се да је изгубио интерес за даље вођење поступка и да је одустао од жалбе.

Члан 32.

У цијелом току поступка Омбудсман РС може спроводити истрагу о тврдњама које су нејасне или недоказане. Резултати такве истраге могу ради објашњења или изјашњења бити прослијеђени било којој страни.

Омбудсман РС може наставити са разматрањем проблема и без тражења става и аргумената било које стране о резултатима истраге, кад год то сматра неопходним.

Члан 33.

Током поступка Омбудсман РС ће тежити посредовању између страна и споразумном рјешењу предмета.

Уколико се не постигне споразумно рјешење, Омбудсман РС ће наставити истрагу с циљем да утврди да ли је дошло до повреде људских права или дискриминације.

Члан 34.

У току истраге омбудсман може тражити помоћ од било којег лица, органа или службе за коју сматра да може помоћи у рјешавању проблема. Омбудсман РС или лице коме су повјерене одређене истражне радње има приступ било ком државном органу или служби, у циљу провере свих потребних информација, обављања појединачних разговора или проучавања потребних списа и докумената.

Члан 35.

Када у току истраге Омбудсман РС утврди да извршење одлуке управног органа може произвести неприхватљиво нарушавање права подносиоца жалбе, може предложити надлежном органу да суспендује извршење спорне радње на период не дужи од 10 дана.

Орган на који се то односи може у року од три дана од дана пријема приједлога, а у сваком случају прије извршења спорне радње, одбити да испонтује приједлог, образлажући, у писаном документу насловљеном на: Омбудсман РС, разлоге за то.

4. Обустављање истраге

Члан 36.

Омбудсман РС ће обуставити истрагу:

- 1) ако подносилац жалбе без оправданог разлога не учествује у поступку и поред позива од стране Омбудсмана РС,
- 2) ако подносилац жалбе одустане од жалбе, а Омбудсман РС сматра да вођење истраге на властиту иницијативу нема сврхе,
- 3) ако одговорна страна елиминише, односно прекине са нарушавањем права и слобода назначених у жалби,
- 4) ако стране постигну споразумно рјешење,

- 5) ако је жалба неоснована,
 6) ако Омбудсман РС након спроведене истраге утврди да постоји неки од разлога из чл. 25. и 26. ових правила,
 7) ако се утврди да се не ради о повреди права и слобода које штити омбудсман,
 8) ако је препорука прихваћена или кад препорука није прихваћена, а омбудсмен је након тога предузео радње сагласно Закону.

5. Препоруке

Члан 37.

Уколико Омбудсман РС утврди да је почињена повреда права или слобода, може дати препоруку државном органу и службеницима у сврху усвајања нових мјера сагласно одредбама члана 30. Закона.

6. Обавјештавање и комуникација

Члан 38.

Комуникација између Омбудсмана РС и учесника у поступку, у правилу, врши се писменим путем.

Омбудсман РС може одлучити да се комуникација у конкретном случају врши на мање формалан начин, путем телефона, телефакса, електронском поштом, односно непосредним разговором, из разлога ефикасности и економичности вођења поступка, а нарочито уколико то захтијева хитност поступања.

Омбудсман РС ће сачинити службену забиљешку о свакој радњи која је релевантна за поступак.

Члан 39.

Омбудсман РС писмено обавјештава подносиоца жалбе о пријему жалбе, покретању истраге, обустављању истраге, доставља препоруку, као и у другим случајевима предвиђеним овим правилима и кад то Омбудсман РС одлучи.

Омбудсман РС о налазима истраге писмено обавјештава и органе власти, без обзира били они позитивни или негативни.

Члан 40.

Све препоруке Омбудсмана РС ће бити доступне јавности, осим у случајевима кад се односе на повјерљива и тајна питања или кад подносилац жалбе изричито захтијева да његово име и околности жалбе не буду откривени.

Јавност рада Омбудсмана РС обезбјеђује се сагласно Закону, о чему одлучује омбудсман.

III - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Правила поступка доноси омбудсман.

Омбудсман може измијенити и допунити правила поступка.

Члан 42.

О питањима поступка која нису регулисана Законом и овим правилима омбудсман ће одлучивати у сваком конкретном случају.

Члан 43.

Тумачење одредби ових правила даје омбудсман.

Члан 44.

Предмети који се воде пред Омбудсманом РС у вријеме усвајања ових правила разматраће се по овим правилима.

Члан 45.

О овим правилима извјештава се Народна скупштина Републике Српске.

Члан 46.

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Даном ступања на снагу ових правила престају да важе Правила поступка Омбудсмана Републике Српске, број 210/00 од 15. новембра 2000. године ("Службени гласник Републике Српске", број 40/00).

Број: 370/05

15. марта 2005. године

Бања Лука

Омбудсман РС

- заштитник људских права,

Нада Граховац, с.р.

Уставни суд Босне и Херцеговине

Уставни суд Босне и Херцеговине, на основу члана 81. став 1. алинеја 1. и члана 91. став 6., у вези са чланом 89. став 2. Пословника Уставног суда Босне и Херцеговине - Нови пречишћени текст ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 2/04 и 22/04), на сједници одржаној 18. марта 2005. године, донио је

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА УСТАВНОГ СУДА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

За потпредседника Уставног суда Босне и Херцеговине изабрана је Хатица Хаџиосмановић, судија Уставног суда Босне и Херцеговине, која преузима дужност од 2. априла 2005. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Одлука ће се објавити у "Службеном гласнику Босне и Херцеговине", "Службеним новинама Федерације Босне и Херцеговине", "Службеном гласнику Републике Српске" и "Службеном гласнику Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине".

Број: П-134/05

18. марта 2005. године

Сарајево

Председник

Уставног суда БиХ,

Мато Тадић, с.р.

Уставни суд Босне и Херцеговине у Вијећу од пет судија, у предмету број АП 105/03, рјешавајући апелацију А. П., на основу члана VI/3.6) Устава Босне и Херцеговине, члана 59. став 2. тачка 2. и члана 61. ст. 1. и 3. Пословника Уставног суда Босне и Херцеговине - Нови пречишћени текст ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 2/04), у саставу:

- Мато Тадић, председник,
- Ђазим Садиковић, проф. др, потпредседник,
- Миодраг Симовић, проф. др, потпредседник,
- Хатица Хаџиосмановић, судија,
- Валерија Галић, судија,

на сједници, одржаној 30. новембра 2004. године, донио је

ОДЛУКУ

О ДОПУСТИВОСТИ И МЕРИТУМУ

Одбија се као неоснована апелација А. П., поднесена против пресуде Врховног суда Републике Српске број Квлп-50/02 од 10. фебруара 2003. године, пресуде Окружног суда у Добоју број Кж-168/02 од 18. октобра 2002. године и пресуде Основног суда у Добоју број К-107/01 од 5. јуна 2002. године.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику Босне и Херцеговине", "Службеним новинама Федерације Босне и Херцеговине" и "Службеном гласнику Републике Српске".

Образложење

I - Увод

1. А. П. (у даљем тексту: апелант) из Петрова, ког заступа Д. Р., адвокат из Добоја, поднио је 7. априла 2003. године апелацију Уставном суду Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уставни суд) против пресуде Врховног суда Републике Српске (у даљем тексту: Врховни суд) број Квлп-50/02 од 10. фебруара 2003. године, пресуде Окружног суда у Добоју (у даљем тексту: Окружни суд) број Кж-168/02 од 18. октобра 2002. године и пресуде Основног суда у Добоју (у даљем тексту: Основни суд) број К-107/01 од 5. јуна 2002. године.